



# GESTIÓN ACADÉMICA

VERSIÓN 5  
Fecha aprobación  
29-01-2021

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

### PROPÓSITO Y ALCANCE DEL PROCESO

|   |  |
|---|--|
| <b>Objetivo:</b> Diseñar, ejecutar y hacer seguimiento al currículo de acuerdo con los lineamientos del MEN y de la institución para contribuir al desarrollo de las competencias de los estudiantes y a su satisfacción en el servicio educativo entregado | <b>Alcance:</b> Aplica para los procesos misionales del desarrollo curricular y evaluación y promoción de los estudiantes. |
|   | <b>Inicia:</b> Inicio de clases  |
| <b>Responsable del proceso:</b> Líder Gestión Académica   | <b>Termina:</b> Entrega de resultados a estudiantes y padres de familia  |

### INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS

| PROVEEDOR              | ENTRADAS                              | GESTIÓN DEL PROCESO   | SALIDAS  | CLIENTE                         |
|------------------------|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|
| Coordinación Académica | Plan de estudios                      | P<br>Revisar y actualizar el PEI, incluyendo Plan de Estudios, Manual de Convivencia y el SIE de acuerdo con la normatividad del MEN y lineamientos departamentales   | Revisión del componente curricular del PEI y del SIE | Comunidad Educativa             |
| Coordinación Académica | diseño curricular                     | P<br>Elaborar o actualizar el plan de estudios (mallas y microcurrículos) de acuerdo con el diseño curricular teniendo en cuenta que las opciones didácticas sean coherentes con el modelo pedagógico, que los recursos para el aprendizaje sean adecuados de acuerdo con las competencias esperadas de los estudiantes | Mallas y microcurrículos actualizados                | Docentes                        |
| Coordinación Académica | Cronograma académico                  | P<br>Establecer el cronograma académico de la institución teniendo en cuenta la normativa aplicable y las horas efectivas de clase  | Asignación académica y horarios de clase             | estudiantes                     |
| Consejo Académico      | Currículo                             | P<br>Establecer políticas institucionales relacionadas con las estrategias para las tareas escolares, el uso articulado de los recursos para el aprendizaje y el uso de los tiempos para el aprendizaje   | Sistema Institucional de Evaluación                  | estudiantes                     |
| Coordinación Académica | Microcurrículos                       | H<br>Desarrollar las prácticas pedagógicas (actividades enseñanza- aprendizaje-evaluación) de acuerdo con el Plan de Estudios y el SIE haciendo seguimiento a la asistencia de los estudiantes  | Plan de aula   | docente                         |
| Coordinación Académica | Sistema Institucional de Evaluación   |   | registro de notas a los estudiantes                  | estudiantes y padres de familia |
| Docente                | Microcurrículos                       | H<br>Evaluar a los estudiantes de acuerdo con las competencias esperadas establecidas en los microcurrículos  | Registro planilla virtual seguimiento estudiante     | Estudiantes                     |
| Master 2000            | Planilla de seguimiento a estudiantes | H<br>Registrar en el sistema las notas de los estudiantes para generar los reportes a padres  | Registro informe de calificaciones                   | Padres de familia y estudiantes |
| Coordinación Académica | Resultados académicos por periodo     | H<br>Desarrollar las actividades de la comisión de evaluación y promoción.  | Acta de la comisión de evaluación y promoción        | Docentes                        |

|                                 |   |     |   |  |   |
|---------------------------------|---|-----|---|--|---|
| Coordinación Académica          | Resultados académicos de cada periodo               | V   | Hacer seguimiento a los resultados académicos de los estudiantes  | Informe estadístico por área, grado, grupo y nivel.                          | docentes                                  |
| Icfes                           | resultados de pruebas saber 11° y saber 3°, 5° y 9° | V-A | Realizar el análisis de las evaluaciones externas y establecer planes de mejoramiento para los documentos curriculares y los procesos pedagógicos   | Planes de mejoramiento   | estudiantes                               |
| Coordinación de Convivencia     | Manual de Convivencia                               | V   | Hacer seguimiento al aspecto actitudinal de los estudiantes de acuerdo con el manual de convivencia   | Registro de seguimiento comportamental                                       | docente                                   |
|                                 | Seguimiento comportamental                          |     |   | Planes de apoyo comportamental   | estudiantes                               |
|                                 |   |     |   | Hoja de vida MASTER 2000   | director de grupo                         |
| Secretaria académica            | Resultados académicos por periodo                   | V   | Realizar las mediciones de los indicadores asociados al proceso   | Informe estadístico de proceso por área, grado, grupo y nivel.               | equipo directivo                          |
|                                 |   |     |   | Informe de gestión   | calidad                                   |
| Gestión Académica               | Caracterización del proceso                         | V   | Desarrollar las actividades de control del proceso de acuerdo con el Plan de Seguimiento Académico  | Informe de gestión   | calidad                                   |
| Servicio de Apoyo Pedagógico    | Adecuaciones pedagógicas por niveles y áreas        | A   | Desarrollar actividades de apoyo pedagógico para los estudiantes con dificultades de aprendizaje  | Informe de avances de los estudiantes con dificultades                       | Padres de familia y estudiantes           |
| Servicio de Orientación Escolar | Atención psicológica                                | A   | Liderar procesos que propendan por el libre desarrollo de la personalidad de los educandos. Orientar a los estudiantes en la toma de decisiones, el trabajo en equipo, la solución de conflictos y las habilidades para la comunicación y la participación. | Informe de los proyectos grupales y procesos individuales de los estudiantes | Padres de familia, docentes y estudiantes |
| Docente                         | Plan de actividades de apoyo                        | A   | Actividades de recuperación o apoyo para el desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y el mejoramiento de sus resultados   | Planilla de calificaciones MASTER 2000                                       | Estudiantes                               |
| Gestión Académica               | Informe de gestión                                  | A   | Identificar e implementar Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora para el proceso   | Acciones de mejora y planificación de cambios                                | calidad                                   |

### RECURSOS, INFRAESTRUCTURA

### REQUISITOS ISO 9001:2015

**RECURSO HUMANO:** Según estructura organizacional

**INFRAESTRUCTURA:** Según activos de la institución educativa

**DOCUMENTACIÓN:** Según listado maestro de documentos

**REGISTROS:** Según listado maestro de registros

**LEGISLACIÓN APLICADA:** Según matriz de requisitos legales

4.4, 6.2, 7.1, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10.1, 10.2, 10.3

## INDICADORES

| OBJETIVO   | META   | INDICADOR   | FRECUENCIA                          |
|--|--|---|-------------------------------------|
| Elegir el índice de promoción de los estudiantes   | Al finalizar el año escolar el 90% de los estudiantes de la básica primaria habrán alcanzado un desempeño básico en todas las áreas                    | (Nº de estudiantes promovidos/total estudiantes evaluados)*100                                  | Al finalizar cada periodo académico |
|  | Al finalizar el año escolar el 90% de los estudiantes de la básica secundaria habrán alcanzado un desempeño básico en todas las áreas                  |   |                                     |
|  | Al finalizar el año escolar el 90% de los estudiantes de la media académica habrán alcanzado un desempeño básico en todas las áreas                    |   |                                     |
| Mejorar los resultados de las pruebas saber 3°, 5° y 9° en Matemáticas, Lenguaje y Competencias Ciudadanas | El 60% de los estudiantes de 3°, 5° y 9° alcanzan un nivel de desempeño básico en las pruebas SABER en Matemáticas, Lenguaje y Competencias Ciudadanas | Resultado por área año anterior-resultado por área presente año                                 | Anualmente                          |
| Elegir el nivel de desempeño de los estudiantes en las pruebas saber 11°                                   | aumentar en un 0.5 las áreas evaluadas por el Icfes  | Resultado por área año anterior-resultado por área presente año                                 | Anualmente                          |
| Incrementar el tiempo efectivo de clase  | Al finalizar el año escolar la Institución cumplirá con el 90% horas efectivas de clase  | Número de horas efectivas/total de horas escolares *100   | Anual                               |
| Disminuir el índice de conflictos que afectan la convivencia escolar                                       | Disminuir a un dígito los conflictos en la institución   | Número de estudiantes con conflictos de convivencia/total de estudiantes de la institución *100 | Semestral                           |

## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | CAMBIO REALIZADO   | FECHA      |
|---------|--|------------|
| 1       | Cambios siguiendo el procedimiento Control de la Información Documentada.  | 17/02/2017 |
| 2       | Se divide la meta de promoción por nivel. Se elimina la prueba piloto. Se elimina la meta de alumnos que pasan a la educación superior. Se hacen ajustes según una nueva versión ISO 9001:2015 | 16/08/2018 |
| 3       | Se unifica la meta de promoción para todos los niveles, eliminar la meta de hora de lectura, se eliminan los quintiles en la medición de los resultados ICFES                                  | 26/07/2019 |
| 4       | Se modifica la meta de promoción después de analizar que la pérdida del año anterior no fue del 25% sino del 10%   | 20/09/2019 |
| 5       | Se cambia AULA DE APOYO por Servicio de Apoyo pedagógico. Se agrega Servicio de Orientación Escolar.   | 29/01/2021 |